

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Ingaande 13 mei 2004
VAN DE FEDERATIE BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN THE
NETHERLANDS
(BPW THE NETHERLANDS)

Artikel 1.

Bij toetreding tot de Federatie ontvangt ieder lid na betaling van de contributie en eventueel entreegelden een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2.

a. Leden die door ondertekening van een lidmaatschapsformulier te kennen hebben gegeven dat zij lid willen zijn, zijn verplicht de contributie voor de Federatie inclusief de bijdragen voor het lidmaatschap van de internationale Federatie en BPW Europe te voldoen binnen twee maanden na ondertekening van het lidmaatschapsformulier respectievelijk jaarlijks vóór 1 april van het betrokken kalenderjaar.

b.. Leden zijn vrij in hun keuze van aansluiting bij een Club of Netwerk van BPW Nederland – ongeacht de geografische begrenzing en/of het profiel van de club of het Netwerk, hiervan uitgezonderd Young BPW, waarvoor een leeftijdsgrens geldt. Leden kunnen 1x per jaar bij aanvang van het kalenderjaar melden dat zij zich aansluiten bij een andere club via opgave aan de secretaris van BPW Nederland.

c. Leden kunnen zich aansluiten bij één of meerdere clubs, doch worden voor het hierna verder bepaalde en ten aanzien van het lidmaatschap en de contributie van BPW The Netherlands - en daarmee samenhangende resp. daaruit voortvloeiende bepalingen - slechts éénmaal als lid geteld en wel bij de 1^e club van hun voorkeur

d. Leden die kunnen aantonen dat zij tevens lid zijn van een Club of Federatie, die is aangesloten bij BPW International en/of Europe en aldaar hun contributie inclusief de afdracht aan de Europese of Internationale Federatie(s) hebben voldaan, zijn geen bijdrage voor de Internationale Federatie(s) verschuldigd

e. Leden kunnen zich aansluiten bij Netwerken van BPW Europe en Internationaal; dit brengt geen wijziging in hun lidmaatschap(sverplichtingen)

De Clubs.

Artikel 3.

1. Na overleg met het Federatiebestuur kunnen leden zich verenigen tot een Club binnen Nederland of aangrenzende landen.
2. De geografische begrenzing en/of het profiel van een Club wordt bepaald door de Algemene Vergadering op voorstel van het Federatiebestuur, gehoord het Bestuur van de Club in oprichting; bij oprichting van een grensoverschrijdende club wordt ook het Federatiebestuur van het andere land geraadpleegd.
3. Het Federatiebestuur motiveert en inspireert het opzetten van nieuwe Clubs, daar waar nog geen Club is gevestigd of waar reeds een grote Club bestaat.
4. Indien een nieuwe Club wordt opgezet draagt deze Club een jaar lang de naam "Club in oprichting". Uiterlijk na 2 seizoenen (september- juni) dienen er bij de nieuwe Club minimaal 15 leden te zijn aangesloten. Voldoet een Club in oprichting na 2 seizoenen niet aan het vereiste dat er minimaal 15 leden zijn aangesloten, dan komt geen nieuwe Club tot stand. De reeds bij de Club in oprichting aangesloten leden zullen door het Federatiebestuur van BPW The Netherlands bij een andere Club worden ingedeeld resp. de kans krijgen zelf een keuze te maken
5. Elke Club behoort te handelen volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement met

- name waar het de specifieke bepalingen over de Clubs betreft.
6. Indien het aantal leden dat bij een Club is aangesloten daalt tot tien, bericht zij het bestuur van de Federatie daarvan onmiddellijk. De Club dient er vervolgens voor zorg te dragen dat het aantal aangesloten leden binnen een jaar weer groeit naar vijftien. Het bestuur van de Federatie zal de Club daarbij steunen, motiveren en inspireren.
- Is het aantal aangesloten leden na een jaar minder dan vijftien, dan is de Club opgeheven, de nog bij de Club aangesloten leden zullen door het bestuur van de Federatie bij een andere Club worden ingedeeld, zo mogelijk op basis van hun eigen voorkeur
- Bij opheffing van een Club worden alle gelden en archiefstukken overgedragen aan het Bestuur van de Federatie.

Artikel 4

- a. De Clubs worden geleid door een bestuur, dat uit ten minste twee en bij voorkeur drie leden bestaat en wordt gekozen door de als aangesloten lid geregistreerde leden van de club
- b. Het Bestuur kan de onderlinge taakverdeling zelf vaststellen en maakt deze bekend aan de aangeslotenen en het Federatiebestuur. In ieder geval moet duidelijk zijn wie de ledenadministratie en/of de boekhouding voeren en wie contactpersoon is voor het Federatiebestuur.
- c. De zittingsduur van het Bestuur is drie jaar en zij kunnen éénmaal worden herkozen.

Artikel 5

1. Het Bestuur van een Club houdt een aangeslotenen - lijst en een lijst van aspirant-leden bij en geeft veranderingen in het bestand onmiddellijk door aan het bestuur van de Federatie. De ledenadministratie van de Federatie is altijd leidend. Voorts geeft het Bestuur wijzigingen in het Bestuur van een Club onmiddellijk door aan het bestuur van de Federatie.
2. Een Club stelt per seizoen een programma van activiteiten (en bijbehorend activiteiten budget) op, stelt dit eenmaal per jaar of per halfjaar vast en informeert het Federatiebestuur hierover. Ook wordt het Federatiebestuur vooraf en tijdig op de hoogte gesteld van incidentele acties, zodat afstemming over bijv. data mogelijk is
3. De Club ontvangt het voor de Club bestemde basisdeel van de jaarlijkse contributie in april mits en zodra de bij de club aangesloten leden (zie art. 2c) deze hebben voldaan.
4. Afdracht geschiedt op een daartoe geopende subrekening van BPW Nederland, waarvoor 2 bestuursleden en de penningmeester van de Federatie tekeningsbevoegd zijn. Verdere afdracht geschiedt op basis van de begroting op voorstel van de penningmeester en conform de besluiten van de Algemene vergadering
5. Een Club is zelf verantwoordelijk voor de financiering van de activiteiten en is bevoegd daartoe fondsen te werven, mits zij daartoe voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Federatiebestuur heeft verkregen. Subsidies van de (Rijks)overheid dienen via de Federatie te worden aangevraagd. De penningmeester van de Federatie kan aanvullende administratieve eisen stellen aan de Club
6. Het Bestuur van een Club is evenwel slechts bevoegd tot het aangaan van contracten ten behoeve van de in het vorige lid gemelde activiteiten met derden tot een bedrag van zevenhonderdvijftig Euro (€ 750,=), voor het aangaan van contracten met derden welke het bedrag van zevenhonderdvijftig euro (€ 750) te boven gaan behoeft een Clubbestuur de medewerking van het bestuur van de Federatie

7. Op verzoek van een Club kan het Federatiebestuur praktische en financiële ondersteuning verlenen; een Club kan een beroep doen op de diensten van het professionele secretariaat, doch dient daarvoor de normale kosten te vergoeden - tenzij in de begroting van de Federatie anders bepaald. Indien naast het jaarlijks vast te stellen budget financiële ondersteuning wordt gevraagd, dient een begroting te worden overlegd
8. De Clubs houden jaarlijks uiterlijk vier weken voor de Jaarvergadering een Huishoudelijke vergadering, waarop minimaal dezelfde agendapunten worden aangehouden als voor de Jaarvergadering
9. De Clubs zenden een beknopt jaarverslag aan het Federatiebestuur vier weken voor de Jaarvergadering van de Federatie
10. Alle voorstellen die op de Algemene Vergadering van de Federatie aan de orde worden gesteld, evenals andere voorstellen van het Federatiebestuur worden tijdig in de bijeenkomsten van de Clubs aan de orde gesteld.

Artikel 6.

1. De Clubs mogen zich alleen bij andere plaatselijke of streekclubs van nationale en internationale lichamen aansluiten, waarbij de Federatie is aangesloten. Uitzonderingen zijn al of niet toegestaan op grond van een beargumenteerd besluit van het bestuur van de Federatie.
2. Treedt de Federatie als geheel uit een nationaal of internationaal lichaam, dan geldt dit tevens voor de Clubs, tenzij het Bestuur van de Federatie of de Algemene Vergadering van de Federatie anders besluit.

Artikel 7.

- a. Het Bestuur van de Federatie houdt in het belang van de Federatie contact met de Clubs en heeft regelmatig contact met de Clubbesturen en coördinatoren van netwerken en/of werkgroepen
- b. Het Federatiebestuur en de Clubbesturen komen ten minste éénmaal per jaar bijeen voor overleg

Het Federatiebestuur.

Artikel 8.

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen. Zij bepaalt of en wanneer de bestuursvergadering zal plaatsvinden en is verplicht een bestuursvergadering uit te schrijven indien tenminste twee leden van het bestuur dit wensen. Bij ontstentenis van de voorzitter vervangt de vice-voorzitter haar. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zal een der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. De voorzitter en vice-voorzitter of secretaris zijn vertegenwoordigers van de Federatie in de Board van Business and Professional Women International, waarbij de Federatie is aangesloten. De drie genoemde functionarissen zijn tevens de eerst aangewezenen als stemgerechtigden namens de Federatie tijdens het Wereldcongres, het Regionale congres en de president's meeting/ Regionale bijeenkomst van BPW International. De vice-voorzitter heeft internationaal de status van 2^e voorzitter en vertegenwoordigt BPW the Netherlands als eerste bij internationale aangelegenheden.

3. De secretaris doet in overleg met de voorzitter de oproep tot de vergaderingen, maakt de notulen, voert de correspondentie, beheert de archieven en brengt in de Jaarvergadering haar verslag uit. Onder haar verantwoordelijkheid worden de ledenadministratie en relatiebestanden bijgehouden in een geautomatiseerd bestand. De overige secretariaatswerkzaamheden worden in onderling overleg van het bestuur verdeeld onder de bestuursleden of uitbesteed.
4. De penningmeester voert het financiële beheer en legt in de Jaarvergadering rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar. Zij dient de begroting voor het komende jaar in en een voorlopige begroting voor het daaropvolgende jaar. Zij stelt de overige bestuursleden op de hoogte van de financiën zo dikwijls zij zulks verlangen. Zij handelt op basis van de onder verantwoordelijkheid van de secretaris opgestelde ledenlijst .

Artikel 9.

De leden van het bestuur hebben recht op restitutie van de door hen voor de Federatie in het binnenland noodzakelijk gedane uitgaven voor reis-, verblijf, - en telefoonkosten en dergelijke onkosten, tot een maximum bedrag nader vast te stellen op voorstel van de penningmeester door de algemene vergadering, waarbij als reiskosten 2e klas openbaar vervoer worden gerekend en als verblijfkosten een middenklasse hotel. Reis- en verblijfskosten in het buitenland voor bestuursleden die BPW officieel vertegenwoordigen door deelname aan congressen, e.d. worden per keer gezien.

Algemene Vergaderingen.

Artikel 10.

In de Jaarvergadering wordt, behoudens het bepaalde in artikel 18 van de statuten, onder meer behandeld:

- a) de toestand van de Federatie en van de Clubs en de werkzaamheden van de besturen
- b) de ingekomen stukken en voorstellen
- c) de plaats en datum van de eerstvolgende Algemene Vergadering
- d) benoeming van commissies/ werkgroepen e.d.
- e) vaststelling van bewaarders van de attributen van de Federatie.

Artikel 11.

1. Uiterlijk zes weken voor de Jaarvergadering wordt van de datum van die vergadering aan de leden kennis gegeven met vermelding van de voorlopige agenda.
2. Uiterlijk vier weken voor de Jaarvergadering moeten ter kennis van de leden worden gebracht: de verslagen over het afgelopen verenigingsjaar van de secretaris en de penningmeester, zomede alle stukken en voorstellen die op de vergadering aan de orde worden gesteld.
3. Het Federatiebestuur plaatst op de agenda voor elke vergadering alle onderwerpen die het gewenst oordeelt.
4. De Clubs en/of leden die enig voorstel in de Algemene Vergadering behandeld wensen te zien, zijn gehouden dit gemotiveerd en ondertekend bij het Bestuur in te zenden tenminste vier weken voor die Algemene Vergadering. Het federatiebestuur beslist over de uiteindelijke agendering.
5. Het Federatiebestuur is verplicht een voorstel van 3 of meer Clubs gezamenlijk op de agenda van die vergadering te plaatsen.
6. Voorstellen / onderwerpen, die niet op de definitieve agenda voorkomen mogen alleen dan in de vergadering alsnog behandeling worden genomen, wanneer dit door tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen urgent of wenselijk wordt verklaard.

7. Indien zich in het tijdsverloop tussen twee Algemene Vergaderingen een spoedeisend voorval voordoet en naar het oordeel van het Federatiebestuur voor behandeling daarvan het bijeenroepen van een Algemene Vergadering niet noodzakelijk is, kan het Federatiebestuur aan de leden verzoeken zich hierover binnen een aangegeven termijn schriftelijk (inclusief per e-mail of fax) uit te spreken.

Commissies en werkgroepen.

Artikel 12.

1. Het Federatiebestuur kan ter bestudering, toelichting en/of uitvoering van de onderwerpen/thema's het werk van de (Internationale) Federatie betreffende, commissies of werkgroepen benoemen. Deze moeten een duidelijk omschreven taak krijgen alsmede een budget. Zij doen verslag aan het Federatiebestuur.
2. In deze commissies of werkgroepen kunnen bij uitzondering ook niet-leden van de Federatie benoemd worden. Zo mogelijk heeft in elke commissie een Federatiebestuurslid zitting.
3. Voor leden van een commissie of werkgroepen gelden de in de begroting vastgestelde financiële tegemoetkomingen.

Geldmiddelen / contributie

Artikel 13.

1. De jaarcontributie wordt ieder jaar voor het daarop volgende kalenderjaar op voorstel van het Federatiebestuur door de Algemene Vergadering tijdens de Jaarvergadering vastgesteld.
2. Voor ieder gewoon lid geldt een minimum contributie per kalenderjaar. De contributie voor gewone leden wordt ingaande 1 januari 2002 vastgesteld aan de hand van opgave van de grenzen van het belastbaar inkomen. De grenzen van de inkomensstaffel worden door de Algemene Vergadering op voorstel van het Federatiebestuur vastgesteld.
3. Voor één april van het lopende kalenderjaar resp. binnen 2 maanden na toelating als lid moet de contributie zijn voldaan. Heeft betaling niet voor deze datum plaatsgevonden, dan worden voor de verzending van een herinnering kosten in rekening gebracht waarvan het bedrag jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Wordt daarna niet binnen een maand betaald, dan wordt een incassobureau ingeschakeld.
4. Leden die lid worden op of na 1 oktober van een verenigings- / kalenderjaar, betalen de lagere door de Algemene Vergadering op voorstel van de penningmeester vastgestelde contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie van de Federatie.
5. Studenten krijgen op vertoon van hun collegekaart korting op de contributie, welke korting wordt bepaald door de Algemene Vergadering. Leden, ouder zijn dan 65 jaar op 1 januari van enig verenigings-/ kalenderjaar kunnen op verzoek daartoe korting verkrijgen op de contributie, welke korting wordt bepaald door de Algemene Vergadering op voorstel van de penningmeester.
6. Minder draagkrachtige leden kunnen zelf, dan wel via hun Club bij het Federatiebestuur een verzoek indienen om toekenning van een tegemoetkoming in de contributie voor één jaar uit het contributiefonds van de Federatie.
7. Begunstigden die jaarlijks een minimumbedrag doneren, waarvan de hoogte in de Jaarvergadering wordt bepaald, ontvangen de verenigingsperiodiek.
8. Vrouwen, die zich aanmelden als geïnteresseerde, worden 6 maanden lang beschouwd als aspirant-lid en ontvangen de uitnodigingen, verenigingsperiodiek etc. gratis. Indien zij na deze 6 maanden geen lid zijn geworden en wel de informatie wensen te ontvangen is daarvoor een geldelijke bijdrage verschuldigd.

9. De bijdragen van begunstigden, schenkingen, advertenties en abonnementen, komen ten goede aan de algemene middelen van de Federatie, tenzij de begunstigde aan de bijdrage een specifieke bestemming heeft gegeven en voor zover deze bestemming in overeenstemming is met de statutaire doelstellingen van de Federatie.
10. Het budget waarover Clubs per lid per jaar kunnen beschikken wordt jaarlijks vastgesteld op de Jaarvergadering en is gebaseerd op het aantal leden peildatum 1 januari van het dan lopende kalenderjaar.
11. Het Bestuur van een club houdt een administratie bij van de inkomsten en uitgaven en legt minimaal vier weken voorafgaand aan de Jaarvergadering verantwoording af via een jaarrapportage samen met hun jaarverslag.

NAW bestanden / Privacy

Artikel 14.

1. De Federatie houdt een (elektronisch) bestand van de gegevens van haar leden, aspirant-leden en oud-leden (10 jaar) bij. Deze gegevens omvatten in ieder geval de volledige naam, geboortedatum, adresgegevens, gegevens ten behoeve van contributiebetaling, beroep en voor BPW relevante functie(s). Leden zijn verplicht alle informatie, die de Federatie nodig heeft voor haar werkzaamheden en/of om aan haar wettelijke of daarmee vergelijkbare verplichtingen of die door de Internationale of Europese Federatie opgelegde verplichtingen te kunnen voldoen naar waarheid te verstrekken.
2. Bij aanmelding voor het lidmaatschap geeft het lid daarmee tevens nadrukkelijk toestemming voor het registreren van deze gegevens.
3. De Federatie geeft jaarlijks t.b.v. haar leden een ledenboekje uit en/of publiceert gegevens op (een beschermd gedeelte van) het Web. De informatie over de leden is alleen bestemd voor persoonlijk gebruik van de leden van BPW. Het is niet toegestaan de ledenlijst of delen daarvan noch de (elektronische) bestanden te gebruiken voor commerciële doeleinden. Ook elk ander gebruik mag alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van het bestuur van BPW the Netherlands. De gegevens, opgenomen in het ledenbestand, ledenboekje en op de website mogen niet door derden worden gebruikt dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Federatiebestuur.

Wijzigingen Reglement.

Artikel 15.

Wijzigingen van dit reglement kunnen worden aangebracht in een Algemene Vergadering, wanneer tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor is.

Het huidige reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 12 mei 2004 en geldt ingaande die datum.

Artikel 16.

In gevallen waar dit Reglement of de Statuten niet in voorzien evenals over de uitleg van de genoemde reglementen en Statuten beslist het Federatiebestuur.
